

Управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради  
Комунальний заклад "Навчально-виховний комплекс  
"загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня №11-ліцей" міста Ковеля"  
вул. Заводська, 31, м.Ковель, 45000 тел. (03352) 5-43-09, тел./факс 5-48-80  
E-mail [NVK\\_11@ukr.net](mailto:NVK_11@ukr.net) КОД ЄДРПОУ 20141694

### НАКАЗ

18.03. 2019

м. Ковель

№ 24

Про порядок закінчення 2018/2019  
навчального року та проведення  
державної підсумкової атестації  
у НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку державної підсумкової атестації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019р. № 8/32979, наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2018 р. №931 «Деякі питання проведення в 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 року № 1030/32482, листа МОН від 23.01.2019 р. № 1/9-41 «Про особливості проведення ДПА з іноземних мов у 2018-2019 н.р.», наказу МОН від 25.01.2019 р. № 59 «Про проведення в 2018/2019 навчальному році ДПА осіб, які здобувають загальну середню освіту», наказу МОН від 01.02.2019 р. № 116 «Про внесення змін до додатка 2 наказу МОН від 25 січня 2019 року № 59», наказу управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради від 19.02.2019 р. № 69 «Про організоване завершення 2018-2019 навчального року та особливості проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти», рішення педагогічної ради (протокол2 від 27.02.2019 р.).

#### НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальні заняття у 1-11 класах у 2018/2019 н.р. 24 травня 2019 року.
2. Адміністрації навчального закладу:
  - 1) вжити заходів щодо виконання програм інваріантної та варіативної складових Робочого навчального плану на 2018/2019 н.р. у повному обсязі;
  - 2) провести інструктивну нараду з педагогічними працівниками щодо закінчення 2018/2019 н.р. та проведення державної підсумкової атестації;
  - 3) обговорити підсумки проведення державної підсумкової атестації та ЗНО на засіданні педагогічної ради у серпні 2019 року.
3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Вознюк А.А. та Гусак Р.А.:
  - 1) організувати проведення державної підсумкової атестації у письмовій формі:
    - у 4-х класах – з двох предметів:
      - 14 травня 2019 р. – української мови;
      - 17 травня 2019 р. – математики;
    - у 9-х класах – з трьох предметів:
      - 27 травня 2019 р. – української мови;
      - 31 травня 2019 р. – математики;
      - 05 червня 2019 р. – предмету за вибором навчального закладу:
        - у 9-А класі – української літератури;

у 9-Б класі – української літератури;

у 9-В класі – біології;

- в 11-их класах – з трьох предметів, зокрема:

- української мови – 23 травня 2019 р. (у пунктах тестування у формі ЗНО);

- математики – 21 травня 2019 р. або історії України – 04 червня 2019 р. (на вибір учня у пунктах тестування у формі ЗНО);

- англійської мови, фізики, біології, географії (на вибір учня у пунктах тестування у формі ЗНО) – згідно графіка проведення ЗНО-2019, розміщеного на офіційному сайті Українського центру оцінювання якості освіти;

У дні проведення ДПА у формі ЗНО (21.05, 23.05.2019 року) навчальні заняття для одинадятикласників не проводити.

2) подати на затвердження директору школи список учнів 11 класу відповідно до того, державну підсумкову атестацію з якого предмета вони будуть складати (додаток);

3) скласти до 01 квітня 2019 р. розклад проведення консультацій з метою організації підготовки до державної підсумкової атестації учнів випускних класів;

4) оформити до 01 квітня 2019 р. інформаційний стенд «Увага! ДПА-2019», розмістивши на ньому усю необхідну інформацію;

5) забезпечити розробку вчителями навчального закладу єдиних завдань для проведення ДПА у 4-х, 9-х класах відповідно до затверджених МОН України орієнтовних вимог та методичних рекомендацій щодо змісту атестаційних завдань та подати їх директору на затвердження;

6) забезпечити контроль за об'єктивністю оцінювання знань учнів під час проведення державної підсумкової атестації;

7) забезпечити занесення результатів атестації за освітній рівень початкової, базової та повної загальної середньої освіти до протоколів встановленого зразка та відповідної шкільної документації;

8) керуватися при звільненні від державної підсумкової атестації та видачі звільненим випускникам документів про освіту розділом IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 р. № 1369;

9) перевірити об'єктивність оцінювання навчальних досягнень претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою та нагородження Золотою та Срібною медалями;

10) керуватися при визначенні претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою листом Міністерства освіти і науки України щодо роз'яснення у питанні видачі документів про освіту учням, які закінчили 9-й клас основної школи від 18 січня 2016 р. № 1/9-27;

11) керуватися при визначенні претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями вимогами Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 р. № 306;

12) здійснити переведення учнів (крім 1, 2-х класів) до наступного класу на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів та державної підсумкової атестації, згідно з рішенням педагогічної ради навчального закладу, яке упродовж 5-ти робочих днів з дати його прийняття оприлюднити на офіційному веб-сайті НВК «ЗОШ №11-ліцей» м. Ковеля;

13) подати в управління освіти:

- до 16 квітня 2019 року інформацію про атестацію екстернів;

- на погодження склад державних атестаційних комісій відповідно до вимог пунктів 1-8 розділу III Порядку державної підсумкової атестації до:

12 квітня 2019 року у початковій школі;

26 квітня 2019 року в основній школі;

- до 14 травня 2019 року інформацію про кількість претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями;

- до 02 липня 2019 року копію наказу про результати проведення державної підсумкової атестації;

- до 05 липня 2019 року узагальнену інформацію про результати проведення державної підсумкової атестації.

4. Заступнику директора з виховної роботи Сметюх А.М.:

- 1) провести 22 травня 2019 року свято Останнього дзвоника у початковій школі, 24 травня 2019 року - в основній та старшій школі;
- 2) провести 07 червня 2019 року урочистості з нагоди вручення документів про базову загальну середню освіту, 28 червня 2019 року – урочистості з нагоди вручення документів про повну загальну середню освіту.

5. Педагогам закладу, які викладають у випускних класах предмети, винесені на державну підсумкову атестацію,:

- 1) створити до 01 квітня 2019 року в навчальних кабінетах куточки з підготовки до державної підсумкової атестації;
- 2) організувати підготовку до державної підсумкової атестації згідно затвердженого графіка консультацій.

6. Головам шкільних методичних комісій Питель М.В., Федорук О.П., Бешті Н.Я., Євсюк О.В. підготувати та подати на затвердження до 15 травня 2019 року завдання для проведення державної підсумкової атестації у початковій та основній школах, відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України орієнтовних вимог до змісту атестаційних завдань.

7. Педагогам школи:

- 1) виконати зміст навчальних програм інваріантної та варіативної складових Робочого навчального плану на 2018/2019 н.р. у повному обсязі;
- 2) Кравчук С.І., Михалевич А.Г. та Вакуліч Л.Я. забезпечити виконання програм в 11-му класі з математики до 20 травня 2019 року, з української мови і літератури – до 22 травня 2019 року;
- 3) провести до 20 травня 2019 року оцінювання навчальних досягнень учнів закладу за II семестр;
- 4) дотримуватися об'єктивності в оцінюванні навчальних досягнень учнів при виставленні семестрових та річних балів;
- 5) виставити в класному журналі у колонку з написом «ДПА» бали за державну підсумкову атестацію (без зазначення дати) відразу після колонки з написом «Річна»;
- 6) передати ключі від навчальних кабінетів та класних кімнат на збереження під час літніх канікул заступнику директора з господарської роботи Ярошук І.М.

8. Класним керівникам 1-11 класів:

- 1) обговорити питання щодо організованого закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації на батьківських зборах у квітні 2019 року;
- 2) виставити результати державної підсумкової атестації у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та до атестатів про повну загальну середню освіту у графі «Державна підсумкова атестація» та врахувати при визначенні середнього балу атестата (свідоцтва);
  - внесення оцінок за ДПА в додаток до атестата здійснити з урахуванням наслідків розгляду апеляційного звернення випускника (відповідно такий випускник атестат отримує пізніше);
  - особам, звільненим від проходження ДПА за станом здоров'я, у додаток до атестата (свідоцтва) замість оцінки зробити запис «звільнений» («звільнена»);
- 3) підготувати електронний звіт про навчальні досягнення учнів за результатами другого семестру і річного оцінювання учнів 3-8, 10 класів до 30 травня 2019 року, учнів 9 класів – до 07 червня 2019 року, учнів 11 класу – до 27 червня 2019 року;
- 4) здати до 20 червня 2019 року класні журнали та особові справи директору закладу.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля

Г.О.Сидорук

З наказом ознайомлені:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(дата)

(підпис)

А.А. Вознюк

Р.А. Гусак

Л.С. Дудчик

А.М. Сметюх

Ю.В. Стречен

І.М. Ярошук

Н.Я. Бешта

Л.Я. Вакуліч

О.В. Євсюк

С.І. Кравчук

А.Г. Михалевич

М.В. Питель

О.П. Федорук

С.О. Яковініч