

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Ліцею №11 м. Ковеля
31.08.2022 №70



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛІЦЕЙ № 11 м. КОВЕЛЯ»

Загальні положення

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ «ЛІЦЕЙ №11 м. КОВЕЛЯ» розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею №11 м. Ковеля (далі педагогів) та його визнання педрадою у міжатестаційний період.

2. Підвищення кваліфікації педагогами є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством. Тому педагоги зобов'язані щорічно підвищувати свою кваліфікацію. Загальний обсяг підвищення кваліфікації не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
- освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

5. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;
- науковість, системність, інноваційність;
- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
- самоорганізація і самоконтроль.

Порядок підвищення кваліфікації

6. Підвищення кваліфікації педагогів відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогів Ліцею №11 м. Ковеля.

Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

7. Участь у методичних заходах поза річним планом підвищення кваліфікації педагогів в обов'язковому порядку погоджується з адміністрацією закладу.

8. Облік участі педагогів закладу у методичних заходах може вестися в електронному вигляді та зберігатися у хмарному середовищі Google-диск, або фіксується головою професійної спільноти.

9. Кожен педагог складає Індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

У разі викладання декількох навчальних предметів педагог самостійно обирає послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів.

10. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або здійснюють освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

11. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради ліцею.

12. Педагог протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації звітує на засідання професійної спільноти щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації. Професійна спільнота рекомендує або не рекомендує педагогічному працівнику за результатами його звіту подати до педагогічної ради закладу заяву про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

13. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ліцею.

14. Заява педагога протягом місяця з дня подання розглядається на засіданні педагогічної ради ліцею.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада повинна прийняти рішення про визнання (невизнання) результатів підвищення кваліфікації.

15. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

16. Заява (додаток) та ксерокопія документа про проходження підвищення кваліфікації зберігається в особовій справі педагога.

Оригінал документа про проходження підвищення кваліфікації зберігається у педагога.

Фінансування підвищення кваліфікації

17. Фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації, здійснюється в межах кошторису закладу та інших джерел, не заборонених законодавством України.

18. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогами, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу.

19. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогом зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньомісячної заробітної плати.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Ліцею №11 м. Ковеля

31.08.2022 № 1

Додаток

Голові педагогічної ради
Ліцею №11 м. Ковеля
Галині СИДОРУК

(посада)

(ім'я, прізвище)

ЗАЯВА

Прошу Вас відповідно до п. 25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019, зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019, на засіданні педагогічної ради ліцею зарахувати результати підвищення кваліфікації за темою _____

обсягом _____ годин.

Суб'єкт підвищення кваліфікації _____

До заяви додаю копію _____

(вид, номер і дата видачі документа)

(дата)

(підпис)