Управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради

Заклад загальної середньої освіти «Ліцей №11 м. Ковеля»

вул. Заводська, 31, м. Ковель, 45000 тел. (03352) 5-43-09, тел./факс 5-48-80

E-mail [NVK\_11@ukr.net](mailto:NVK_11@ukr.net) КОД ЄДРПОУ 20141694

НАКАЗ

31.08.2020 м. Ковель №99

Про призначення відповідальної особи

за підготовку документів на виготовлення

документів про освіту

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року №811 «Про затвердження Положення про ІВС «Освіта» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка, з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2019/2020 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за дотримання порядку замовлення документів про освіту та організацію заповнення учнями 9-х та 11-го класів анкет випускників заступника директора з навчально-виховної роботи – Стречена Ю.В.

*2020/2021 навчальний рік*

2. Відповідальному за організацію заповнення учнями 9-их та 11-их класів анкет випускників Стречену Ю.В.:

2.1. Провести нараду з класними керівниками 9-их та 11-их класів щодо оформлення документів про освіту.

*До 05.10.2020*

2.2. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника учнями 9-их, 11-их класів на підставі паспортних даних (в разі відсутності – свідоцтв про народження, паспортних даних батьків).

*До 05.11.2020*

2.3. Відповідно до графіка надати спеціалісту управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради Жаб’юк Л.М. попереднє замовлення на виготовлення документів про освіту.

2.4. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення атестатів про повну загальну середню освіту та свідоцтв про базову середню освіту випускникам 2020/2021 навчального року.

3. Класним керівникам 9-их, 11-их класів:

3.1. Провести необхідну організаційну та роз’яснювальну роботу з випускниками 9-их, 11-их класів та їх батьками щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

*До 05.10.2020*

3.2. Забезпечити заповнення учнями 9-их, 11-их класів анкети випускника для формування відповідної бази на підставі паспортних даних учнів, свідоцтв про народження.

*До 05.11.2020*

4. Покласти відповідальність за правильність заповнення анкет випускників відповідно до вимог на класних керівників:

Демчина О.С. – 9-А клас; Філіпчук О.М. – 9-Б клас;

Євсюк О.В.. – 9-В клас; Копелюк Т.В. – 9-Г клас;

Рубчук Т.М. – 11клас

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею №11 м. Ковеля Г.О. Сидорук