Управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради

Заклад загальної середньої освіти «Ліцей №11 м. Ковеля»

вул. Заводська, 31, м. Ковель, 45000 тел. (03352) 5-43-09, тел./факс 5-48-80

E-mail [NVK\_11@ukr.net](mailto:NVK_11@ukr.net) КОД ЄДРПОУ 20141694

НАКАЗ

12.06.2020 м. Ковель № 46

Про організацію роботи

шкільної бібліотеки у 2019/2020 н.р.

У 2019/2020 навчальному році робота шкільної бібліотеки була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, нормативних документів Міністерства освіти України, Статуту школи.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2019/2020 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, допомогу у вивченні та засвоєнні шкільної програми, організацію навчальної діяльності, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, розвитку комплексного навчально-методичного забезпечення предметів, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури

та інформації про неї, створення позитивного іміджу бібліотеки через пошук сучасних, найбільш привабливих для читача форм популяризації книги, а також послуг, які пропонує бібліотека.

Робота бібліотеки здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Планом роботи бібліотеки передбачено формування системи бібліотечно-бібліографічних знань учнів, обслуговування учнів та педагогічного колективу, роботу з підручниками та періодичними виданнями, роботу з активом читачів та роботу з батьками.

Фонд бібліотеки становить 25731 примірник, з них: фонд підручників – 18906 примірників, художньої літератури – 6825 примірників.

Бібліотекою школи була організована передплата періодичного видання на 2020 рік (газета «Вісті Ковельщини»).

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, бібліотекарі постійно працюють над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Згідно з річним планом роботи закладу на 2019/2020 навчальний рік у своїй діяльності бібліотекарі використовували різноманітні форми роботи з читачами.

Було організовано та проведено:

- бесіди з учнями 2-5 класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх читацьких інтересів та інформаційних потреб (вересень-жовтень 2019);

- екскурсії до бібліотеки учнів 2-х класів «Перший візит» (жовтень 2019);

- посвята в читачі (жовтень 2019);

- благодійну акцію «Книжка в дарунок бібліотеці» (07.10.2019-25.10.2019);

- буккросинг «Мандруюча книга» (протягом року);

- інтерактивний кардмейкінг: виготовлення закладок до підручників школярами початкової ланки (10.10.2019-18.10.2019);

- фотоконкурс « Я і моя улюблена книга» (11.10.2019-18.10.2019).

На належному рівні було організовано роботу з інформаційного обслуговування читачів:

- поповнено відкриту поличку «На паралелях прав і обов’язків» та «Ні дня без правил дорожнього руху»;

- зроблено скриньку ідей та відгуків «Якої бібліотеки потребують читачі?» та проведено моніторинг із забезпечення інформаційних потреб і запитів користувачів бібліотеки.

На допомогу вчителеві, здобувачам освіти, для формування ключових компетентностей бібліотека використовувала різноманітні форми роботи: інформаційні дні, вікторини, бібліографічні огляди, бесіди, консультації, тематичні дні, виставки.

Працівники бібліотеки неодноразово надавали допомогу учням та вчителям у підготовці та проведенні різноманітних заходів у школі. У жовтні 2019р. класним керівникам та класоводам надавалася допомога у проведенні виховних годин до місячника здорового способу життя та проводився бібліографічний огляд літератури «Лине слава козацька з далеких віків». У лютому 2020р. до місячника «Люби і знай свій рідний край» надавалася допомога в підборі літератури на виховні години та 25.02.2020р. було проведено урок поезії Лесі Українки з учнями 11-Б класу.

Систематично велась робота щодо оформлення літературних поличок, приурочених пам’ятним датам і подіям. Бібліотекарі плідно працювали в плані оновлення інтер’єру та естетичного оформлення читальної зали.

Всі нові надходження художньої літератури занесені до інвентарних книг, підручники до картотеки обліку навчальної літератури. Бібліотека отримала шість посібників з серії «Шкільна бібліотека» для 5-6 класів: «Антологія. Казка в шкільному курсі літератури», «Антологія. Фольклор, міфи і легенди народів світу в шкільному курсі літератури», «Цікаві факти з історії давніх часів», «Унікальні сторінки географії. Визначні географічні відкриття», «Захопливий світ біології», «Споживча етика» та підручники для учнів 10-11класів: «Інформатика», «Технології».

Також для розширення можливостей користування інтернет-ресурсами бібліотека отримала новий комп’ютер. Бібліотекарі інформують читачів про нові надходження до бібліотеки. Створені умови для збереження книг на полицях, література розташована в алфавітному порядку, проводиться своєчасний ремонт книг завдяки роботі «Книжкової лікарні». Один раз на чверть проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників.

Для зручності користування бібліотечним фондом оформлено тематичні полиці, виставки «Новинки літератури», «День за днем», «Єдина Україна», «Слава жила Кобзаря», «Волинь – колиска Лесиної пісні», «У світі казки», «Книжковий дивосвіт». У бібліотеці є в наявності бібліографічні списки літератури, реєстраційна картотека руху підручників.

Робота з інформаційного забезпечення освітнього процесу та з формування читацьких інтересів охоплювала в собі цілу систему заходів з вивчення запитів книгокористувачів: аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди, спостереження.

Обслуговування читачів проводилось в режимі абонементу та читального залу. Облік користувачів та книговидачі в бібліотеці вівся відповідно до встановленого порядку: в читацьких формулярах, щоденнику роботи шкільної бібліотеки. У 2019/2020 н. р. бібліотека нараховувала 451 читачів, з них 34 педагога. Відвідали бібліотеку 1598 читачів, прочитано 2095 примірників літератури.

За аналізом читацьких формулярів кращими читачами у 2019/2020 н. р. стали:

* серед учнів 2-4 класів – Васковець Анна (2-А кл.), Марцинюк Уляна (2-А кл.), Мороз Наталія (2-А кл.), Деминас Крістіна (2-Б кл), Олексюк Уляна (2-Б кл.), Супрунюк Анна (2-Г кл.), Дмитрук Катерина (2-Д кл.), Махун Марк (2-Д кл.), Махун Мар’яна (2-Д кл.), Дяченко Таїсія (3-А кл.), Левчук Єлизавета (3-А кл.), Левчук Уляна (3-А кл.), Пастушок Софія (3-Б кл.), Сиротюк Марія (3-Б кл.), Дмитрук Соломія (3-В кл.), Панасюк Анастасія (3-В кл.), Растрігіна Дарина (3-В кл.), Стецюк Андрій (3-В кл.), Мороз Вікторія (3-Г кл.), Пойда Богдан (4-В кл.), Комендатович Данило( 4-Д кл.);
* серед учнів 5-9 класів – Гнатюк Анастасія (5-А кл.), Данчук Анна-Марія (5-А кл.), Степанюк Ірина (5-Б кл.), Панасюк Богдан (5-В кл.) Михалусь Карина (5-Г кл.), Остапович Олександра (5-Г кл.), Жук Олександр (7- Б кл.), Супрунюк Надія (7-Г кл.), Вавриш Вікторія (9-Б кл.), Гоцик Уляна ( 9-В кл.);
* серед учнів 10-11 класів – Волинчук Катерина (10 кл.), Наумчик Євген (10 кл.), Петраков Назарій (10 кл.), Копелюк Андрій (11- А кл.), Коцюрська Анастасія (11-А кл), Мигаль Назар (11-А кл.), Савлук Андрій (11-А кл.), Шевчук Катерина (11-А кл.), Якимчук Олександр (11- А кл.), Геналюк Софія (11-Б кл.), Дудчик Дмитро(11-Б кл.), Журавель Аліна(11-Б кл.), Матвійчук Ігор (11-Б кл.).

Найкраще зберегли і вчасно здали підручники: 1-Б клас (Мороз О.О.), 1-Г клас (Літвінчук О.В.), 4-В клас (Питель М.В.), 4-Д клас (Кондратюк М.В.), 5-А клас (Возняк О.А.), 7-Б клас (Каленчук Н.В.), 11-Б клас (Сухомлін О.Х.).

Педагогічний колектив та бібліотекарі спільними зусиллями постійно шукають нові ефективні шляхи поглиблення знань учнів через використання бібліотечних ресурсів. Приділяється значна увага вихованню бережливого ставлення до книги.

Основними завданнями шкільної бібліотеки на наступний рік є: залучення дітей до читання через індивідуальну й масову роботу, поліпшення роботи із збереження книжкового фонду, проведення моніторингу діяльності шкільної бібліотеки, розширення асортименту інформаційних бібліотечних послуг і проектів, проведення роботи щодо наповнення електронної бази даних для задоволення інформаційних потреб користувачів.

Виходячи з вище викладеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати роботу шкільної бібліотеки задовільною.
2. Завідувачу бібліотекою Бодасюк Н.Ф.:
3. розробити бібліотечні заходи різних форм та напрямків для залучення учнів школи в активніші читачі;
4. спрямувати діяльність на пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги в освітньому процесі;
5. продовжити роботу зі збереження та поповнення книжкового фонду;
6. здійснювати інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності;
7. удосконалювати традиційні довідково-бібліографічну та інформаційну діяльності через активне впровадженням сучасних новітніх технологій.
8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Сметюх А.М.

Директор ліцею №11 м. Ковеля Г.О.Сидорук