Управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради

Заклад загальної середньої освіти «Ліцей №11 м. Ковеля»

вул. Заводська, 31, м.Ковель, 45000 тел. (03352) 5-43-09, тел./факс 5-48-80

E-mail NVK\_11@ukr.net КОД ЄДРПОУ 20141694

НАКАЗ

01.09.2020 м. Ковель №110

Про організаційно-методичний супровід

діяльності класних керівників

Згідно з Положенням про класного керівника, з метою згуртування класних колективів, розвитку самоврядування, виховання дисциплінованості, відповідальності, морально-правової культури учнів та їх естетичного і фізичного розвитку

НАКАЗУЮ:

1. Діяльність класного керівника здійснювати згідно з основними завданнями загальної середньої освіти, а саме:
* виховання громадянина України;
* формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.
1. Класним керівникам упродовж 2020/2021 н.р.:
2. організувати роботу учнівських колективів за такими напрямками:

- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;

- сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проведення виховної роботи з урахуванням вікових і індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;

- координація роботи вчителів-предметників, психолога, соціального педагога, медичного працівника, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів;

2) здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту і правил внутрішнього розпорядку ліцею, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

3) інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію ліцею, батьків;

4) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

5) охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов’язану з виконанням повноважень класного керівника, своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації;

6) один раз на тиждень проводити виховні години зі своїм класом згідно затвердженого графіка;

7) обрати органи самоврядування в класі, допомагати їм в роботі;

8) відвідувати сім’ї, де проживають діти, які потребують особливої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей;

9) здійснювати контроль за зовнішнім виглядом учнів класу;

10) відвідувати показові виховні заходи своїх колег, загальношкільні заходи;

11) планування роботи здійснювати у відповідності з Програмою «Основні орієнтири виховання учнів», Концепцією національно-патріотичного виховання учнів.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Сметюх А.М.

Директор ліцею №11 м.Ковеля Г.О.Сидорук