Управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради

Заклад загальної середньої освіти «Ліцей №11 м. Ковеля»

вул. Заводська, 31, м.Ковель, 45000 тел. (03352) 5-43-09, тел./факс 5-48-80

E-mail [NVK\_11@ukr.net](mailto:NVK_11@ukr.net) КОД ЄДРПОУ 20141694

НАКАЗ

31.08. 2020 м. Ковель № 106

Про режим роботи закладу

загальної середньої освіти

«Ліцей №11 м. Ковеля»

у 2020-2021 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2000 р. №1717, Державної національної програми «Освіта. Україна ХХІ ст.» згідно з типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, листа МОН України «Про структуру 2018/2019 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів» від 20 серпня 2018 року № 01-18/943 та наказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких наказів МОН» від 11.07.2017 року № 1015, Статутом ліцею №11 м. Ковеля та з метою оптимальної організації навчально-виховного процесу, координації зусиль всіх виховних ланок, забезпечення чіткої і змістовної роботи закладу та виходячи з виробничих умов у 2020-2021 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року в школі:

1) у зв’язку із відзначенням 01 вересня всенародного свята – Дня знань – свято першого дзвоника провести 01 вересня о 10 годині для учнів 1-их та 11-го класів;

2) навчальний рік поділити на 2 семестри:

І семестр - з 01 вересня 2020 року по 25 грудня 2020 року;

ІІ семестр - з 11 січня 2021 року по 28 травня 2021 року;

. 3) протягом навчального року провести канікули у такі терміни:

осінні канікули – з 26 жовтня 2020 року по 01 листопада 2020 року.

зимові канікули – з 28 грудня 2020 року по 10 січня 2021року.

весняні канікули – з 23 березня 2021 року по 28 березня 2021 року

4) навчальні екскурсії та навчальну практику учнів перенести на кінець навчального року.

5) затвердити такий режим роботи школи:

* 8.00– початок навчальних занять для учнів 2-3, 7-11 класів
* 8.05–початок навчальних занять для учнів 1 класів (на 12.30- 4-ті, на 13.30- 5, 6-ті класи);

7) навчальний процес організувати за 5-тиденним тижневим режимом занять.

1. Встановити таку тривалість уроків:

* у перших класах – 35 хвилин
* у 2-3, 4 -11 класах – 40 хвилин

Встановити таку тривалість перерв:

* після 1 уроку – 10 хвилин, після 2 – го уроку – 15 хвили, після 3 уроку – 15 хвилин, після 4 уроку – 20 хвилин (1-ші класи);
* після 1, 2, 3 уроків – 10 хвилин, після 4 уроку – 15 хвилин (2, 3-ті класи); після 5 уроку 10 хвилин (2, 3-ті класи)
* після 1 уроку – 10 хвилин, 2 – 10 хвилин , 3 –15 хвилин, 4- 10 хвилин, 4, 5 – 10 хвилин (4-класи);
* після 1 уроку – 10 хвилин, після 2 уроку – 15 хвилин, після 3, 4, 5 уроків – 10 хвилин (5, 6-ті класи)
* після 1, 2, 3 уроків 10 хвилин, після 4 -15 хвилин, 5- 10 хвилин, після 6 уроку – 35 хвилин (7-11 класи)

1. Затвердити розклад дзвоників на урок та з уроку.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 – ші класи  1. 08.05 – 08.40  2. 08.50 – 09.25  3. 09.40 – 10.15  4. 10.30 – 11.05  5. 11.25 – 12.00 | 2, 3 –ті класи  1. 08.00 – 08.40  2. 08.50 – 09.30  3. 09.40 – 10.20  4. 10.30 – 11.10  5. 11.25 – 12.05  6. 12.15 – 12.55 | 7- 11 класи  1. 08.00 – 08.40  2. 08.50 – 09.30  3. 09.40 – 10.20  4. 10.30 – 11.10  5. 11.25 – 12.05  6. 12.15 – 12.55  7. 13.30 – 14.10 | 4-ті класи  1. 12.30 – 13.10  2. 13.30 – 14.10  3. 14.20 – 15.00  4. 15.15 – 15.55  5. 16.05 – 16.45  6. 16.55 – 17.35 | 5,6-ті класи  1. 13.30 – 14.10  2. 14.20 – 15.00  3. 15.15 – 15.55  4. 16.05 – 16.45  5. 16.55 – 17.35  6. 17.45 – 18.25 |

4. Закріпити за кабінетами такі класи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № каб | класи | Прізвище класовода або кл. керівника  (зав. кабінетом) | № каб. | класи | Прізвище класовода або кл. керівника  (зав. кабінетом) | № каб. | класи | Прізвище класовода або кл. керівника (зав. кабінетом) |
| 33 | 1-А | Заньчук Ю.М. | 35 | 4-Б | Прадійчук А.В | 49 | 7-В | Мокійчук В.В. |
| 31 | 1-Б | Кондратюк М.В. | 31 | 4-В | Мартинюк Л.А. | 47 | 7-Г | Михалевич А.Г. |
| 23 | 1-В | Питель М.В. | 32 | 4-Г | Хомік Н.В. | 29 | 8-А | Корнелюк Р.Л. |
| 30 | 1-Г | Фугіль Н.М. | 48 | 5-А | Вакуліч Л.Я. | 39 | 8-Б | Каленчук Н.В. |
| 11 | 2-А | Потішук Г.П. | 28 | 5-Б | Ковалець Н.В. | 43 | 8-В | Козуля М.С. |
| 34 | 2-Б | Хлуд О.О. | 51 | 5-В | Романова С.Ф | 51 | 8-Г | Топольська С.С. |
| 24 | 2-В | Михалевич С.О. | 29 | 5-Г | Зінчук С.С, | 42 | 9-А | Демчина О.С. |
| 10 | 2-Г | Літвінчук О.В | 45 | 6-А | Возняк О.А. | 50 | 9-Б | Філіпчук О.М. |
| 21 | 3-А | Шворобей О.Р | 39 | 6-Б | Федорук О.П. | 44 | 9-В | Євсюк О.В. |
| 20 | 3-Б | Горькава Г.Д. | 43 | 6-В | Прохорчук А.Ф. | 27 | 9-Г | Копелюк Т.В. |
| 35 | 3-В | Гладищук Т.В. | 50 | 6-Г | Козел Ю.П. | 28 | 10-А | Дудчик Н.М. |
| 12 | 3-Г | Федорук Л.О. | 45 | 7-А | Олексюк К.С. | 40 | 10-Б | Грабовець О.Л. |
| 22 | 3-Д | Ковальчук Т.А. | 41 | 7-Б | Куліковська А.П. | 48 | 11 | Рубчук Т.М. |
| 21 | 4-А | Войтюк Ю.В.. | 20 | ГПД | Шуляк М.М. |  |  |  |

5. Позакласну роботу з різних предметів, факультативні заняття проводити в другій половині дня.

6. Внести зміни до календарних планів учителів, передбачивши ущільнення навчального матеріалу та забезпечити, при цьому, виконання робочих навчальних планів і програм, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів. Плани на І семестр подати на затвердження директору до *10 вересня*, на ІІ семестр – *до 22 січня*.

7. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Гусак Р.А, Хлапук В.О., Стречену Ю.В. здійснювати суворий контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних журналів.

8. Забезпечити залучення позабюджетних коштів для придбання книг, навчальних посібників, оновлення підручникового і книжкового фонду в бібліотеці школи.

9. Забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.

10. Організувати з 02 вересня 2020 року безоплатне харчування учнів та дітей пільгового контингенту.

11. З метою попередження дитячої бездоглядності та безпритульності організувати на паралелі 2,3-іх класів роботу групи продовженого дня. Режим роботи групи затверджую.

12. Визначаю наступний порядок чергування по школі:

* черговий клас – тиждень упродовж зміни з 07.40 до 14.20 – І зміна

13.40 до 19.50 – ІІ зміна

* класний керівник чергує з класом упродовж тижня (зміни) в т.ч. у вільний від уроків день

Графік чергування класів на 2020/2021 н.р. затверджую

* черговий адміністратор чергує згідно графіка чергування
* вчителі організовують чергування в кабінеті

Графік чергування адміністраці на 2020/2021н.р. затверджую:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понеділок – Гусак Р.А  Вівторок – Хлапук В.О. | Середа – Шеремета В.М.  Четвер – Стречен Ю.В. | П’ятниця – Сметюх А.М. |

13. Обов’язки чергових учнів на 2020/2021 навчальний рік затверджую.

14. Встановити такий порядок прибирання шкільних приміщень і території закладу:

* блоки 1-4 класів прибирають прибиральниці службових приміщень.
* генеральне прибирання території навколо школи здійснюється учнями 8 - 11 класів 2 рази упродовж навчального року згідно графіка.

15. Затверджую єдині дні:

* університет медико-санітарних знань – ***третя п’ятниця місяця***
* пропаганда правових знань, право виховної роботи – *кожна третя середа місяця*
* пропаганда педагогічних знань батьківського всеобучу – *один рад в чверть*
* санітарний день **– *остання п’ятниця місяця***
* наради, педради – ***понеділок, четвер***
* засідання методичних об’єднань і груп – ***в канікулярні дні.***

16. Встановлюю дні і час проведення старостату: 7-11 класи – ***понеділок*** о 1330 каб. №25,

5-6 класи – 14.10 каб №25.

17. Визначаю днем засідань педагогічних рад, виробничих нарад, профспілкових зборів, зборів трудового колективу, занять у системі педагогічної освіти – ***понеділок*.** Початок о 17.30. Резервний день – четвер.

18. Даний наказ прийнятий до керівництва і планування в роботі, складання розкладу уроків, занять секцій, факультативів, масових заходів.

Директор ліцею №11 м.Ковеля Г.О.Сидорук

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації

закладу загальної середньої освіти «Ліцей

№11 м. Ковеля» Вільної профспілки працівників

освіти і науки України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Потішук

Голова профспілки працівників

ліцею №11 м.Ковеля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Прохорчук