

НАКАЗ

03.09. 2018

м. Ковель

№ 123

Про організацію роботи по охороні праці,
дотримання правил техніки безпеки,
виробничої санітарії і гігієни
в НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля на 2018-2019 н.р.

На виконання Закону України «Про охорону праці» та постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.93 р. №64 «Про заходи щодо виконання Закону України «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.93р. №429 та надаючи першочергового значення питанням охорони праці в НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля, неухильного дотримання правил техніки безпеки, виробничої санітарії і гігієни, що має за кінцеву мету забезпечити охорону життя і здоров'я учнів, працівників школи та виходячи з конкретних умов роботи НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля у 2018-2019 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Всім працівникам школи до 14.09.2018 року опрацювати «Положення про організацію роботи по охороні праці в установах системи освіти» та покласти відповідальність за вивчення педагогами і молодшим обслуговуючим персоналом НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля даного «Положення» на заступників директора Гусак Р.А., Вознюк А.А., Дудчика Л.С., Стречена Ю.В., Сметюх А.М., Ярошук І.М. у відповідності до розподілу обов'язків.

2. Заступникам директора:

Гусак Р.А., Дудчику Л.С., Вознюк А.А., Сметюх А.М., Стречену Ю.В., Ярошук І.М. до 14.09.2018 р. переглянути діючі положення і інструкції з техніки безпеки для навчальних кабінетів, майстерень, з суспільно корисної праці, для спортивної зали, по окремих видах робіт і занять, працівників школи та внести необхідні зміни і доповнення, виходячи з вимог названого «Положення» в такому порядку:

Гусак Р.А. – кабінети №13,14,39,41,42,44,45,27,спортивної і атлетичної зали, швейної майстерні;

Дудчик Л.С. – кабінети № 28, 40, 43, 47, 50, 51 столярна і слюсарна майстерні;

Вознюк А.А. – кабінети № 20, 21, 22, 23, 24, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 29, 46, 48, 11,10,12, 26;

Стречен Ю.В. – кабінети № 36, 37, 38

Сметюх А.М. – кабінет № 25 (кімната школяра),

Ярошук І.М. – кабінети № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, актові зали, бібліотека, гардероби, медичний кабінет, стоматологічний кабінет, харчоблок, електрошитові;

3. Встановити, що заступники директора з навчально-виховної роботи несуть персональну відповідальність за створення здорових і безпечних умов праці у відповідності до виховного процесу, розподілу службових обов'язків і нижче викладеного.

4. Директор НВК "ЗОШ №11-ліцей" м.Ковеля.:

- створює відповідні служби і призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці,

- затверджує інструкції та обов'язки, права та відповідальність за виконання, покладених на них функцій,

- розробляє за участю профспілок і реалізує комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці,
- забезпечує усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань і виконання профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин,
- вживає заходів щодо усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів,
- організовує пропаганду безпечних методів праці та співробітництво з працівниками в галузі охорони праці,
- організовує проведення попередніх та періодичних методичних обстежень працівників,
- організовує навчання працівників з питань охорони праці згідно з Типовим положенням.

5. Визначаю посадові обов'язки заступників директора з навчально-виховної роботи

Гусак Р.А., Дудчика Л.С., Вознюк А.А., Стречен Ю.В. з питань охорони праці і техніки безпеки в наступному порядку:

- несуть відповідальність за організацію роботи по створенню здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу,
- здійснюють безпосереднє керівництво і контроль за дотриманням в школі норм і правил охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки,
- організовують розробку інструкцій з техніки безпеки для учнів, контролюють своєчасність проведення інструктажів учнів і їх реєстрацію,
- визначають порядок навчання учнів правилам дорожнього руху, пожежної безпеки, правил поведінки з вибухонебезпечними предметами, на воді тощо,
- здійснюють перевірку знань учнів,
- планують і організовують навчання педагогічних працівників з питань охорони праці,
- контролюють наявність і використання обладнання приладів, не передбачених «Типовим переліком»,
- забороняють використання обладнання не передбаченого «Типовим переліком» в т.ч. саморобного, встановленого в майстернях, кабінетах, класах без дозволу техінструкції по праці (без відповідного акту-дозволу).

6. Визначаю посадові обов'язки заступника директора з господарської роботи Ярошук І.М. в наступному порядку:

- несе відповідальність за організацію роботи по охороні праці, проведення міроприємств по попередженню травматизму і професійних захворювань по НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля в цілому і безпосередньо по молодшому обслуговуючому персоналу та під час обов'язкової суспільно-корисної праці учнів,
- забезпечення дотримання вимог техніки безпеки при експлуатації виробничого і енергетичного обладнання машин і механізмів, кухонного обладнання, сантехнічного і теплотехнічного обладнання,
- забезпечує оптимальний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень, туалетів,
- забезпечує правильну експлуатацію і ефективність роботи вентиляційних установок,
- розробляє інструкції по техніці безпеки для кожної категорії обслуговуючого персоналу з урахуванням конкретних умов праці,
- організовує навчання персоналу, проводить інструктажі, перевірку знань з відповідною реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів,
- забезпечує експлуатацію і утримання будівель та території у відповідності вимог техніки безпеки і виробничої санітарії,
- забезпечує безпечний рух людей і транспорту на території школи,
- своєчасно і систематично організовує огляд і здійснює контроль за станом будівель, споруд в приміщень, вентиляційних і теплових комунікацій, електричних і санітарних установок, електроапаратури, водоканалізаційного господарства,
- забезпечує працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту у відповідності до норм і правил охорони праці,

- забезпечує дотримання протипожежного стану будівель і споруд, слідкує за справністю засобів пожежогасіння,
- відповідає за організацію праці по створенню здорових і безпечних умов праці при трудовому навчанні, організації продуктивної суспільно корисної праці, організовує цю роботу у строгій відповідності до норм і правил охорони праці,
- здійснює постійний контроль за додержанням працівниками технологічних процесів, правил поводження з механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог щодо охорони праці,
- проводить навчання і інструктаж класних керівників, вчителів, вихователів і інших осіб, залучених до організації суспільно корисної праці. Веде спеціальний журнал інструктажів,
- контролює дотримання і приймає міри по виконанню санітарно-гігієнічних вимог, правил по техніці безпеки при проведенні позакласної і позашкільної роботи.

7. Визначаю посадові обов'язки завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, керівників гуртків, секцій:

- забезпечують безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструктажів, спортивного і ігрового інвентарю і т.д.,
- приймають необхідні міри по виконанню діючих правил і інструкцій з техніки безпеки по створенню здорових і безпечних умов проведення навчальних і виховних занять,
- проводять інструктаж з учнями по техніці безпеки на уроках трудового і професійного навчання, фізичної культури, в лабораторіях фізики, хімії, біології, з обов'язковою реєстрацією в класному журналі, а при проведенні спеціальних занять – в спеціальному журналі (гуртки, секції, суспільно корисна праця),
- не допускають учнів до роботи або занять без передбаченого спецодягу, спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту,
- переривають проведення роботи або занять, пов'язаних з небезпекою для життя і здоров'я, доповідають про це директору закладу або завучу,
- негайно повідомляють адміністрацію НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля про кожен нещасний випадок з дітьми.

8. Визначаю посадові обов'язки вчителів, класних керівників, класоводів:

- вивчають з учнями правила техніки безпеки і охорони праці, строго дотримують їх при проведенні навчального процесу,
- несуть особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, екскурсій, походів, спортивних ігор, змагань, суспільно корисної праці, роботи гпд,
- негайно доповідають директору НВК або завучу про нещасні випадки, приймають міри допомоги потерпілим,
- забезпечують безпечне проведення навчально-виховного процесу, проводять інструктаж з учнями з техніки безпеки на уроках навчального плану (фізика, хімія, біологія, фізична культура, трудове навчання, основи інформатики і ЕОТ) з обов'язковою реєстрацією в класному журналі, а також при проведенні позакласних і позашкільних міроприємств (екскурсії, походи, спортивні змагання, вечори тощо) з правил пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки на вулиці, воді, з вибухонебезпечними речовинами і предметами з реєстрацією в класному журналі,
- виховують в учнів почуття особистої відповідальності за дотримання правил техніки безпеки і пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки на вулиці, воді, з вибухонебезпечними речовинами і предметами з реєстрацією в класному журналі,
- виховують в учнів почуття особистої відповідальності за дотримання правил техніки безпеки і пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки на вулиці, воді, з вибухонебезпечними предметами і речовинами тощо.

9. Визначаю посадові обов'язки вчителя предмета «Захист Вітчизни» Гаврилюка М.Я.:

- несе персональну відповідальність за безпеку учнів при проведенні занять з предмета «Захист Вітчизни» у військовому кабінеті, стрілецькому тирі і на стрільбищі, в період літніх польових

занять в спеціальних таборах, військових частинах, а також при організації і проведенні військово-спортивних ігор,

- проводить інструктаж з учнями з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією в класному журналі,
- про кожен нещасний випадок доповідає директору або заступнику,
- строго дотримується Інструкції по організації отримання зброї і боєприпасів до неї та порядок їх збереження.

10. Визначаю посадові обов'язки заступника директора з виховної роботи Сметюх А.М.:

- відповідає за організацію праці по створенню здорових і безпечних умов при проведенні позакласних і позашкільних міроприємств,
- надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, трудових об'єднань в питаннях охорони праці школярів, попередження травматизму та інших нещасних випадків,
- проводить навчання-інструктаж класних керівників, вчителів, учнів старших класів, залучених до позакласної і позашкільної роботи. Веде спеціальний журнал інструктажів,
- контролює дотримання і приймає міри по виконанню санітарно-гігієнічних вимог і норм, правил по техніці безпеки і пожежної безпеки при проведенні позакласної і позашкільної роботи.

Даний наказ регламентує роботу всіх членів педагогічного колективу з питань охорони праці і техніки безпеки і діє з моменту видання його до його відміни або заміни новим наказом.

Директор НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля

Г.О.Сидорук

З наказом ознайомлені:

_____	_____ Р.А.Гусак
(дата)	(підпис)
_____	Л.С.Дудчик
_____	А.А.Вознюк
_____	А.М.Сметюх
_____	Ю.В.Стречен
_____	М.Я.Гаврилюк
_____	І.М. Ярошук

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації
НВК "ЗОШ №11-ліцей" м.Ковеля Вільної
профспілки працівників освіти і науки України

_____ Г.П.Потішук

Голова профспілки працівників
НВК "ЗОШ №11-ліцей" м.Ковеля

_____ М.С.Козуля