Управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради
Комунальний заклад "Навчально-виховний комплекс
"загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня №11-ліцей" міста Ковеля"
вул. Заводська, 31, м.Ковель, 45000 тел. (03352) 5-43-09, тел./факс 5-48-80
E-mail NVK_11@ukr.net КОД ЄДРПОУ 20141694

НАКАЗ

03.09. 2018 м. Ковель № 110

Про режим роботи Комунального закладу
«Навчально-виховний комплекс «загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів №11-ліцей» м.Ковеля»
у 2018-2019 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2000 р. №1717, Державної національної програми «Освіта. Україна XXI ст.» згідно з типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, листа МОН України «Про структуру 2018/2019 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів» від 20 серпня 2018 року № 01-18/943 та наказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких наказів МОН» від 11.07.2017 року № 1015, Статутом НВК «ЗОШ № 11-ліцей» та з метою оптимальної організації навчально-виховного процесу, координації зусиль всіх виховних ланок, забезпечення чіткої і змістовної роботи закладу та виходячи з виробничих умов у 2018-2019 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року в школі:
   1) у зв'язку із відзначенням 03 вересня всенародного свята – Дня знань – свято першого дзвоника провести 03 вересня о 09 годині відповідно до затвердженого плану;
   2) навчальний рік поділити на 2 семестри:
      І семестр – з 03 вересня 2018 року по 28 грудня 2018 року
      ІІ семестр – з 14 січня 2019 року по 24 травня 2019 року;
   3) протягом навчального року провести канікули у такі терміни:
      осінні – 29 жовтня 2018 по 04 листопада 2018
      зимові – з 29 грудня 2018 по 13 січня 2019
      весняні – з 25 березня 2019 по 31березня 2019;
   4) провести навчальні екскурсії та навчальну практику учнів упродовж навчального року згідно графіка, затвердженого директором школи:
      - для учнів 1-4 класів - 4 дні, не більше трьох академічних годин на день
      - для учнів 5-6 класів – 10 днів, по 3 години на день
      - для учнів 7-8 класів – 10 днів, по 4 години на день
      - для учнів 10-их класів – 10 днів, по 5 годин на день;
   6) затвердити такий режим роботи школи:
      - 8.00– початок навчальних занять для учнів 2-3, 5,7-11 класів
      - 8.10–початок навчальних занять для учнів 1 класів (на 11.50- 4-ті, на 12.50 6-ті класи);
   7) навчальний процес організувати за 5-тиденним тижневим режимом занять.
2. Встановити таку тривалість уроків:
   - у перших класах – 35 хвилин
   - у 2-3 класах – 40 хвилин
   - у 5-11 класах – 45 хвилин

   Встановити таку тривалість перерв:

- між 1 і 2 уроком, після 5 , 6 уроку – 10 хвилин;
- після 2 уроку – 20 хвилин, після 3 уроку – 25 хвилин, після 4 уроку – 15 хвилин (1-ші класи);
- після 1, 2 уроків – 15 хвилин, після 3 уроку – 20 хвилин, після 4 уроку – 10 хвилин (2, 3-ті класи);
- після 1,2, 5,6 уроків – 10 хвилин, після 3, 4 уроків – 15 хвилин (5, 7 – 11 класи);
- після 1, 2 уроків – 15 хвилин, після 3, 4 уроків – 10 хвилин (4-ті класи)
- після 1 уроку – 10 хвилин, після 2 уроку – 15 хвилин, після 3, 4, 5 уроків – 5 хвилин (6-ті класи)

3. Затвердити розклад дзвоників на урок та з уроку.

1 – ші класи	2, 3 –ті класи	5,7- 11 класи	4-ті класи	6-ті класи
1. 8.10 – 8.45	1. 8.00 – 8.40	1. 8.00 – 8.45	1. 11.50 – 12.30	1. 12.45 – 13.30
2. 8.55 – 9.30	2. 8.55 – 9.35	2. 8.55 – 9.40	2. 12.45 – 13.25	2. 13.40 – 14.25
3. 9.50 – 10.25	3. 9.50 – 10.30	3. 9.50 – 10.35	3. 13.40 – 14.20	3. 14.40 – 15.25
4. 10.50 – 11.25	4. 10.50 – 11.30	4. 10.50 – 11.35	4. 14.30 – 15.10	4. 15.30 – 16.15
5. 11.40 – 12.15	5. 11.40 – 12.20	5. 11.50 – 12.35	5. 15.20 – 16.00	5. 16.20 – 17.05
		6. 12.45 – 13.30		6. 17.10 - 17.55
		7. 13.40 – 14.25		

4. Закріпити за кабінетами такі класи:

№ каб	класи	Прізвище класовода або кл. керівника (зав. кабінетом)	№ каб.	класи	Прізвище класовода або кл. керівника (зав. кабінетом)	№ каб.	класи	Прізвище класовода або кл. керівника (зав. кабінетом)
21	1-А	Шворобей О.Р	12	4-А	Потішук Г.П.	50	7-Б	Філіпчук О.М.
20	1-Б	Горова Л.В.	34	4-Б	Хлуд О.О.	44	7-В	Євсюк О.В.
35	1-В	Гладищук Т.В.	24	4-В	Михалевич С.О.	27	7-Г	Копелюк Т.В.
12	1-Г	Федорук Л.О.	10	4-Г	Літвінчук О.В.	29	8-А	Зінчук С.С.
22	1-Д	Ковальчук Т.А.	11	4-Д	Камінська Н.О.	40	8-Б	Грабовець О.Л.
24	2-А	Денейчук І.В.	45	5-А	Олексюк К.С.	28	8-В	Ковалець Н.В.
10	2-Б	Сомська В.В.	38	5-Б	Куліковська А.П.	51	8-Г	Понедільник Т.А.
31	2-В	Мартинюк Л.А.	46	5-В	Задорожня Н.І.	43	9-А	Горькава Н.О.
32	2-Г	Хомік Н.В.	47	5-Г	Михалевич А.Г.	48	9-Б	Рубчук Т.М.
33	3-А	Заньчук Ю.М.	15	6-А	Корнелюк Р.Л.	37	9-В	Козел Ю.П.
34	3-Б	Примачук Л.Б.	49	6-Б	Каленчук Н.В.	39	10-А	Федорук О.П.
23	3-В	Питель М.В.	14	6-В	Козуля М.С.	41	10-Б	Сухомлін О.Х.
30	3-Г	Фугіль Н.М.	36	6-Г	Неделюк А.М.	49	11-А	Яковініч С.О.
11	3-Д	Кондратюк М.В.	42	7-А	Демчина О.С.	46	11-Б	Вакуліч Л.Я.

5. Позакласну роботу з різних предметів, факультативні заняття проводити в другій половині дня.

6. Внести зміни до календарних планів учителів, передбачивши ущільнення навчального матеріалу та забезпечити, при цьому, виконання робочих навчальних планів і програм, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів. Плани на І семестр подати на затвердження директору до *14 вересня*, на ІІ семестр – *до 22 січня*.

7. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Гусак Р.А, Дудчику Л.С., Вознюк А.А., Стречену Ю.В. здійснювати суворий контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних журналів.

8. Забезпечити залучення позабюджетних коштів для придбання книг, навчальних посібників, оновлення підручникового і книжкового фонду в бібліотеці школи.

9. Забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.

10. Організувати з 04 вересня 2018 року безоплатне харчування учнів та дітей пільгового контингенту.

11. З метою попередження дитячої бездоглядності та безпритульності організувати на паралелі 2,3-іх класів роботу групи продовженого дня. Режим роботи групи затверджую.

12. Визначаю наступний порядок чергування по школі:

- черговий клас – тиждень упродовж зміни з 7.40 до 14.20
- класний керівник чергує з класом упродовж тижня (зміни) в т.ч. у вільний від уроків день

Графік чергування класів на 2018/2019 н.р. затверджую

- черговий адміністратор чергує згідно графіка чергування
- вчителі організовують чергування в кабінеті

Графік чергування адміністраці на 2018/2019 н.р. затверджую:

Понеділок – Гусак Р.А Вівторок - Вознюк А.А.	Середа – Дудчик Л.С. Четвер – Стречен Ю.В.	П'ятниця – Сметюх А.М.

13. Обов'язки чергових учнів на 2018/2019 навчальний рік затверджую.

14. Встановити такий порядок прибирання шкільних приміщень і території закладу:

- блоки 1-4 класів прибирають прибиральниці службових приміщень за допомогою чергових учнів
- генеральне прибирання території навколо школи здійснюється учнями 8 - 11 класів згідно графіка.

15. Затверджую єдині дні:

- університет медико-санітарних знань – ***третя п'ятниця місяця***
- пропаганда правових знань, право виховної роботи – *кожна третя середа місяця*
- пропаганда педагогічних знань батьківського всеобучу – *один рад в чверть*
- санітарний день ***– остання п'ятниця місяця***
- наради, педради – ***понеділок, четвер***
- засідання методичних об'єднань і груп – ***в канікулярні дні.***

16. Встановлюю дні і час проведення старостату: 5-7 класи – ***понеділок*** о 12^{40} каб. №25, 8 - 11 класи - 13^{30} каб №25.

17. Визначаю днем засідань педагогічних рад, виробничих нарад, профспілкових зборів, зборів трудового колективу, занять у системі педагогічної освіти – ***понеділок.*** Початок о 17.30. Резервний день – четвер.

18. Даний наказ прийнятий до керівництва і планування в роботі, складання розкладу уроків, занять секцій, факультативів, масових заходів.

Директор НВК «ЗОШ №11-ліцей» м.Ковеля Г.О.Сидорук

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації
Комунального закладу «Навчально-виховний
комплекс «загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №11
–ліцей м.Ковеля» Вільної профспілки працівників
освіти і науки України _____ Г.П.Потішук

Голова профспілки працівників
НВК "ЗОШ №11-ліцей" м.Ковеля _____ М.С.Козуля